УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ОАО «Слонимский мясокомбинат»
С.Л. Скиба
28 февраля 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции

1. Настоящим положением определяется порядок создания и деятельности в ОАО «Слонимский мясокомбинат» комиссии по противодействию коррупции.

2. Комиссия создается приказом генерального директора ОАО «Слонимский мясокомбинат» в количестве не менее 5 человек под руководством председателя комиссии. Заместитель и секретарь комиссии избираются на заседании комиссии из числа ее членов.

3. Состав комиссии формируется из числа работников ОАО «Слонимский мясокомбинат», в том числе курирующих финансово- хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015г. №305-З «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства и данным положением о комиссии.

5. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение, обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятий Холдинга и иных организаций Республики Беларусь.

- своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации.

- разработка и реализация мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «Слонимский мясокомбинат»;

- рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

- координация деятельности структурных подразделений ОАО «Слонимский мясокомбинат» по реализации мер по противодействию коррупции;

- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

- рассмотрение вопросов соблюдения правил служебной (корпоративной) этики;

- привлечение общественности через средства массовой информации, интернет-сайта предприятия к сотрудничеству и информированию по вопросам предотвращения коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимости к ее проявлениям;

- принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

6. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

- участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

- ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками и анализирует такую информацию;

- взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

- разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на

надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

- привлекает в случае необходимости для участия в заседаниях комиссии представителей правоохранительных и контролирующих органов и иных государственных органов;

- принимает в пределах своей компетенции решения, а так же осуществляет контроль за их исполнением;

- заслушивает на своих заседаниях информацию о состоянии борьбы с коррупцией;

- доводит информацию руководителям структурных подразделений ОАО «Слонимский мясокомбинат» о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных их работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупционных правонарушений;

- вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявления коррупции;

- рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

- рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

- осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и законодательством.

7. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми генеральным директором ОАО «Слонимский мясокомбинат».

8. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящихся в отношениях близкого родства или свойства.

9. Председатель комиссии:

- несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

- организует ее работу, определяет место и время проведения заседаний комиссии;

- утверждает повестку дня заседания комиссии и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

- дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением.

- незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении вышеуказанной информации;

- в случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

10. Члены комиссии вправе:

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

- задавать участникам заседания вопросы в соответствии с повесткой дня комиссии и получать на их ответы по существу;

- знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающихся их деятельности;

- в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

- осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

11. Член комиссии обязан:

- принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

- участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

- по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а так же неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

- не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

- выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

- незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

- добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

12. Секретарь комиссии:

- обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

- ведет документацию комиссии;

- извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

- обеспечивает подготовку заседания комиссии;

- осуществляет учет и хранение протоколов заседания комиссии и материалов к ним.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, касающиеся:

- с установленными нарушениями работниками антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а так же причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

- с соблюдением в ОАО «Слонимский мясокомбинат» порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

- с состоянием дебиторской задолженности, в том числе просроченной;

- с условиями заключения договоров на поставку продукции;

- с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов;

- с эффективностью проводимой работы по противодействию коррупции.

14. Комиссия правомочна принимать решение при условии присутствия на заседании более половины ее членов.

15.Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

16. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.